

एस.रामास्वामी,
मुख्य सचिव,
उत्तराखण्ड शासन।

सेवा में,

1. अपर मुख्य सचिव/समस्त प्रमुख सचिव/सचिव,
उत्तराखण्ड शासन।
2. मण्डलायुक्त,
गढ़वाल/कुमायूँ मण्डल।
3. समस्त जिलाधिकारी/वरिष्ठ पुलिस अधीक्षक/पुलिस अधीक्षक,
उत्तराखण्ड।

सूचना अनुभाग-2

देहरादून : दिनांक 04-जनवरी, 2017

विषय : गणतन्त्र दिवस समारोह-2017 के आयोजन के संबंध में दिशा निर्देश।

महोदय,

आगामी 26 जनवरी, 2017 को गणतन्त्र दिवस समारोह मनाये जाने हेतु मुख्य सचिव महोदय की अध्यक्षता में दिनांक 30 दिसम्बर, 2016 को सम्पन्न बैठक में लिये गये निर्णय के क्रम में मुझे यह कहने का निदेश हुआ है कि इस समारोह के आयोजन हेतु कार्यक्रम की रूप-रेखा विशेष परिस्थितियों में अपरिहार्यता की दशा में स्थानीय स्तर पर सुविधानुसार न्यून संशोधन के प्रतिबन्धाधीन, निम्नवत् होगी :-

1. गणतन्त्र दिवस के शुभ अवसर पर प्रमुख राजकीय भवनों के प्रकाशीकरण की कार्यवाही दिनांक 25.01.2017 एवं दिनांक 26.01.2017 को की जायेगी। प्रकाशीकरण का समय सांयकाल 6:00 बजे से 11:00 बजे तक रहेगा। इसमें कम वोल्टेज के बल्बों का प्रयोग सुनिश्चित किया जायेगा, तथा इस कार्य में नगर निगम, मसूरी-देहरादून विकास प्राधिकरण, व्यापार संघों तथा स्थानीय गैर-सरकारी संस्थाओं की सहभागिता भी सुनिश्चित की जायेगी।

(कार्यवाही : समस्त प्रमुख सचिव/सचिव/पुलिस महानिदेशक/जिलाधिकारी, देहरादून/उपाध्यक्ष, एम.डी.डी.ए./एम.एन.ए., नगर निगम, देहरादून)

2. सूचना विभाग द्वारा प्रदेश मुख्यालय में प्रमुख चौराहों पर दिनांक 25 जनवरी 2017 को सांय 6:00 बजे से रात्रि 9:00 बजे तक तथा दिनांक 26 जनवरी, 2017 को प्रातः 6:00 बजे से 11:00 बजे पूर्वान्ह तक लाउडस्पीकर के माध्यम से देशप्रेम एवं देशभक्ति के गीतों का प्रसारण किया जायेगा।

(कार्यवाही-सूचना निदेशालय/समस्त जिलाधिकारी)

3. गणतन्त्र दिवस की पूर्व संध्या पर देहरादून में संस्कृति विभाग द्वारा जिलाधिकारी, देहरादून के सहयोग से टाउन हॉल में कवि सम्मेलन का आयोजन किया जायेगा जिसमें जनपद देहरादून में निवासित स्वतंत्रता संग्राम सेनानियों को भी आमंत्रित किया जायेगा। कवि सम्मेलन में अच्छे कवि बुलाये जाय एवं कवि सम्मेलन के आयोजन का विज्ञापन भी प्रकाशित कराये जायेंगे। उत्तराखण्ड राजभवन में सांस्कृतिक कार्यक्रमों का आयोजन किया जायेगा।

(कार्यवाही : प्रमुख सचिव, संस्कृति/जिलाधिकारी, देहरादून/निदेशक, संस्कृति विभाग)

4. गणतन्त्र दिवस की पूर्व संध्या पर महामहिम श्री राज्यपाल के संदेश का दूरदर्शन एवं रेडियो पर प्रसारण की व्यवस्था सूचना विभाग द्वारा यथासमय सुनिश्चित की जायेगी। इस निमित्त राजभवन सचिवालय द्वारा यथापेक्षित गत एक वर्ष की उपलब्धियों एवं नीतियों का विवरण सभी विभागों द्वारा दिनांक 10.01.2017 तक सूचना विभाग को उपलब्ध कराया जायेगा जिसके आधार पर सूचना विभाग द्वारा संदेश का आलेख सचिव, श्री राज्यपाल को यथासमय उपलब्ध कराया जायेगा।

(कार्यवाही : सचिव, सूचना विभाग/समस्त प्रमुख सचिव)

5. दिनांक 26.01.2017 को सचिवालय, जनपद मुख्यालयों, विभागाध्यक्ष कार्यालयों एवं शासकीय कार्यालयों में प्रातः 9:30 बजे झण्डारोहण किया जायेगा।

(कार्यवाही : समस्त प्रमुख सचिव/सचिव/विभागाध्यक्ष/जिलाधिकारी)

6. संबंधित जिलाधिकारी/मण्डलायुक्त द्वारा अपने जनपदों में ध्वजारोहण किया जायेगा। तत्पश्चात् सांस्कृतिक कार्यक्रम आयोजित किये जायेंगे।

(कार्यवाही : संबंधित मण्डलायुक्त/जिलाधिकारी)

7. राजधानी में मुख्य समारोह परेड ग्राउण्ड में प्रातः 10:30 बजे प्रारम्भ होगा। समारोह के मुख्य अतिथि श्री राज्यपाल महोदय होंगे। आयोजन स्थल की सजावट सलामी स्थल का विकास कार्य, बैरिकेटिंग एवं अन्य निर्माण कार्यों का समन्वय जिलाधिकारी/वरिष्ठ पुलिस अधीक्षक, देहरादून, उपाध्यक्ष, मसूरी-देहरादून विकास प्राधिकरण, मुख्य नगर अधिकारी, नगर निगम, देहरादून एवं मुख्य अभियन्ता, लोक निर्माण विभाग, देहरादून द्वारा किया जायेगा।

(कार्यवाही : जिलाधिकारी/वरिष्ठ पुलिस अधीक्षक, देहरादून/उपाध्यक्ष, मसूरी-देहरादून विकास प्राधिकरण/मुख्य नगर अधिकारी, नगर निगम, देहरादून/मुख्य अभियन्ता, लोक निर्माण विभाग, देहरादून)

8. परेड ग्राउण्ड में आयोजित समारोह को मनोहर बनाने जाने हेतु वायु सेना द्वारा वायुयान के माध्यम से सहासिक प्रदर्शन किया जायेगा तथा राज्य सरकार द्वारा चौपर के माध्यम से झण्डारोहण के समय फूलों की वर्षा की जायेगी। इस हेतु नागरिक उड्डयन विभाग द्वारा संबंधित विभाग से समन्वय स्थापित करते हुए अग्रोत्तर कार्यवाही सुनिश्चित की जायेगी।

(कार्यवाही : सचिव, नागरिक उड्डयन विभाग, उत्तराखण्ड शासन/जिलाधिकारी/वरिष्ठ पुलिस अधीक्षक, देहरादून)

9. परेड ग्राउण्ड में आयोजित परेड में पूर्ववत सेना, आई.टी.बी.पी., सी.आई.सी.एफ., सिविल पुलिस, पी.ए.सी., होमगार्ड, पी.आर.डी., एन.सी.सी., एन.एस.एस., भूतपूर्व सैनिकों एवं स्काउट गाईड्स आदि द्वारा भाग लिया जायेगा। परेड का नेतृत्व सेना के अधिकारी द्वारा किया जायेगा। परेड में सेना तथा पी.ए.सी. बैण्ड शामिल होंगे। परेड में सेना एवं उत्तराखण्ड पुलिस द्वारा अलग से भी पाईप बैण्ड द्वारा कार्यक्रम प्रस्तुत किया जायेगा। परेड के समन्वय का सम्पूर्ण दायित्व वरिष्ठ पुलिस अधीक्षक, देहरादून का होगा जो सेना एवं अन्य सैनिक/अर्द्ध सैनिक बलों के अधिकारियों से समन्वय स्थापित कर परेड की तैयारी, रिहर्सल एवं सुचारु संचालन की व्यवस्था सुनिश्चित करेंगे।

परेड प्रदर्शन में उत्कृष्ट परेड दल एवं उत्कृष्ट झांकियों का चयन (प्रथम, द्वितीय एवं तृतीय) के लिये प्रमुख सचिव/सचिव, सूचना की अध्यक्षता में गठित समिति द्वारा किया जायेगा, जिसमें प्रमुख सचिव/सचिव, संस्कृति तथा प्रमुख सचिव/सचिव, लघु एवं सूक्ष्म उद्योग सदस्य होंगे। सर्वश्रेष्ठ दल एवं झांकी को समारोह में पुरस्कृत भी किया जायेगा जिसकी व्यवस्था जिलाधिकारी द्वारा की जायेगी।

(कार्यवाही : प्रमुख सचिव/सचिव, सूचना/लघु एवं सूक्ष्म उद्योग/संस्कृति तथा जिलाधिकारी/वरिष्ठ पुलिस अधीक्षक, देहरादून)

10. परेड के तुरन्त बाद राजकीय विद्यालयों के छात्र/छात्राओं के मात्र तीन समूहों (9 से 12वीं कक्षा तक) द्वारा सांस्कृतिक कार्यक्रमों किये जायेंगे तत्पश्चात् पूर्व की भांति विभिन्न विभागों के द्वारा झांकियों का प्रदर्शन किया जायेगा। झांकियों के चयन के लिये प्रमुख सचिव, संस्कृति के स्तर पर विभागीय सचिवों के साथ अलग से बैठक कर झांकी की विषयवस्तु को अन्तिम रूप दिया जायेगा। झांकियों का स्वरूप आकर्षक एवं समसामयिक होना चाहिए तथा उन्हें तैयार करने हेतु बजट की व्यवस्था स्वयं विभागों द्वारा की जायेगी। परेड में सर्वश्रेष्ठ प्रथम, द्वितीय व तृतीय झांकी को पुरस्कृत किया जायेगा। झांकी प्रस्तुत करने हेतु समस्त प्रमुख सचिव/सचिव को संस्कृति विभाग द्वारा पत्र प्रेषित किया जायेगा।

इस संबंध में जिन विभागों द्वारा झांकिया प्रस्तुत की जानी है, वे विषय वस्तु संबंधी प्रस्ताव दिनांक 09 जनवरी, 2017 तक निदेशक, संस्कृति को उपलब्ध करायेंगे।

(कार्यवाही: समस्त प्रमुख सचिव/सचिवगण/पुलिस महानिदेशक, सूचना/शिक्षा/जिलाधिकारी/वरिष्ठ पुलिस अधीक्षक, देहरादून)

11. परेड ग्राउण्ड में आयोजित कार्यक्रम के दौरान जनपद देहरादून के स्वतन्त्रता संग्राम सेनानियों के साथ-साथ अन्य जनपदों के किन्तु देहरादून में आवासित स्वतन्त्रता संग्राम सेनानियों को भी सम्मानित किया जायेगा। इस संबंध में जिलाधिकारी, देहरादून द्वारा सभी जनपदों से आवश्यक समन्वय करते हुये व्यवस्थाएँ की जायेंगी। इसके अतिरिक्त जनपद मुख्यालयों पर आयोजित समारोह के दौरान भी संबंधित जनपद के स्वतन्त्रता संग्राम सेनानियों को सम्मानित करने हेतु सम्मान पत्र का प्रेषण आदि व्यवस्थाएँ गृह विभाग के माध्यम से समन्वय करते हुये जिलाधिकारियों द्वारा सुनिश्चित की जायेंगी।

(कार्यवाही : प्रमुख सचिव, गृह/समस्त जिलाधिकारी, देहरादून)

12. गणतन्त्र दिवस के अवसर पर स्वच्छ भारत अभियान के तहत दिनांक 14.01.2017 से दिनांक 31.01.2017 तक प्रदेश में समस्त शासकीय विभागों/स्थानीय निकायों द्वारा व्यापक सफाई अभियान चलाया जाय। इस कार्य के लिए मण्डलायुक्त एवं जिलाधिकारी स्थानीय निकायों के साथ समन्वय स्थापित कर विशेष सफाई अभियान चलायेंगे। मण्डल स्तर पर मण्डलायुक्त की अध्यक्षता में तथा जिला स्तर पर जिलाधिकारी की अध्यक्षता में कमेटी का गठन किया जायेगा।

(कार्यवाही : समस्त प्रमुख सचिव/सचिव/मण्डलायुक्त/समस्त जिलाधिकारी)

13. प्रायः देखा गया है कि गणतन्त्र दिवस समारोह के उपरान्त Hand Flag अव्यवस्थित रूप से यहां-वहां गिरे रहते हैं, जिससे राष्ट्रीय ध्वज का अपमान होता है। अतः इस संबंध में अव्यवस्थित ढंग से पड़े हुए Hand Flag को एकत्रित किये जाने की व्यवस्था सुनिश्चित की जाय।

(कार्यवाही : समस्त जिलाधिकारी)

14. झांकियों के बाद परेड ग्राउण्ड में संक्षिप्त सांस्कृतिक कार्यक्रमों का आयोजन किया जायेगा। सांस्कृतिक दलों का चयन सचिव, संस्कृति विभाग द्वारा जिलाधिकारी, देहरादून एवं निदेशक, संस्कृति/शिक्षा विभाग से समन्वय करते हुए किया जायेगा। सांस्कृतिक कार्यक्रम इस प्रकार आयोजित किए जायेंगे जिनसे उत्तराखण्ड के सांस्कृतिक विरासत की भव्यता व विविधता का प्रदर्शन हो।

(कार्यवाही : सचिव, संस्कृति/निदेशक संस्कृति/शिक्षा/जिलाधिकारी, देहरादून)

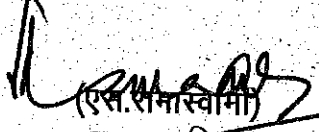
15. जिलाधिकारी देहरादून द्वारा निमन्त्रण पत्र का प्रारूप दिनांक 09 जनवरी, 2017 तक महानिदेशक सूचना एवं लोक संपर्क विभाग को उपलब्ध कराया जायेगा। सूचना विभाग द्वारा निमन्त्रण पत्रों का प्रकाशन कराकर दिनांक 15.01.2017 तक जिलाधिकारी, देहरादून को उपलब्ध कराये जायेंगे तथा उसका वितरण जिलाधिकारी, देहरादून के माध्यम से किया जायेगा। यह सुनिश्चित किया जायेगा कि अधिक से अधिक महानुभाव समारोह में अनिवार्य रूप से आमंत्रित किये जाएं और उन्हें यथोचित सम्मान भी प्रदान किया जाए। दिनांक 25.01.2017 को सांस्कृतिक कार्यक्रम संबंधी निमन्त्रण पत्र संस्कृति विभाग द्वारा छपवाये जायेंगे और उनका वितरण जिलाधिकारी, देहरादून द्वारा किया जायेगा।

(कार्यवाही : समस्त प्रमुख सचिव/सचिव/जिलाधिकारी, देहरादून/महानिदेशक, सूचना)

16. गणतन्त्र दिवस समारोह जैसे राष्ट्रीय पर्व को इस तरह से मनाया जाय कि जिससे राष्ट्रीय एकता, अखण्डता, धर्मनिरपेक्षता एवं सांप्रदायिक सौहार्द की भावना बलवती हो। समारोह में सभी वर्गों की भागीदारी सुनिश्चित हो एवं उत्तराखण्ड की सांस्कृतिक धरोहर प्रतिबिम्बित हो। विभागीय अधिकारियों की अनिवार्य सहभागिता/उपस्थिति हेतु समस्त प्रमुख सचिव/सचिव/विभागाध्यक्ष/मण्डलायुक्त/जिलाधिकारी द्वारा पृथक से विभागीय निर्देश निर्गत किए जायेंगे। सभी अधिकारियों/कर्मचारियों द्वारा पूर्ण उत्साह के साथ इस राष्ट्रीय पर्व में प्रतिभाग किया जाय। इस राष्ट्रीय पर्व के अवसर पर सभी अधिकारीगण अपनी सहभागिता/उपस्थिति अनिवार्य रूप से सुनिश्चित करेंगे।

(कार्यवाही : समस्त प्रमुख सचिव/सचिव/विभागाध्यक्ष/मण्डलायुक्त/ जिलाधिकारी)

(कार्यवाही : समस्त प्रमुख सचिव/सचिव/विभागाध्यक्ष/मण्डलायुक्त/ जिलाधिकारी)
गणतन्त्र दिवस समारोह का समापन राष्ट्रीय गान के साथ सम्पन्न किया जाय।
भवदीय,

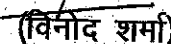

(एस.सिमास्वामी)
मुख्य सचिव।

संख्या- ०३ (1)/XXII(2)/2017, तददिनांकित

प्रतिलिपि निम्नांकित को सूचनार्थ एवं आवश्यक कार्यवाही हेतु :-

1. सचिव, श्री राज्यपाल, उत्तराखण्ड।
2. सचिव, मा. मुख्यमंत्री, उत्तराखण्ड शासन को मा. मुख्यमंत्री जी के संज्ञानार्थ।
3. प्रमुख स्थानिक आयुक्त, उत्तराखण्ड, नई दिल्ली।
4. प्रमुख सचिव/सचिव, विधान सभा, उत्तराखण्ड।
5. महानिदेशक, पुलिस, उत्तराखण्ड, देहरादून।
6. महानिदेशक, सूचना एवं लोक संपर्क विभाग, उत्तराखण्ड, देहरादून।
7. समस्त विभागाध्यक्ष, उत्तराखण्ड।
8. समस्त निजी सचिव, मा. मंत्रीगण/राज्यमंत्रीगण को मा. मंत्रीगणों के संज्ञानार्थ।
9. सब एरिया कमाण्डर, हेडक्वार्टर्स, देहरादून।
10. महानिरीक्षक/उप महानिरीक्षक, आई.टी.बी.पी., सीमाद्वार, देहरादून।
11. मेयर, नगर निगम, देहरादून/समस्त अध्यक्ष, नगर पालिका परिषद/नगर पंचायत, उत्तराखण्ड।
12. उपाध्यक्ष, मसूरी-देहरादून विकास प्राधिकारी देहरादून।
13. निजी सचिव, मुख्य सचिव, उत्तराखण्ड शासन।
14. एन.आई.सी., सचिवालय।
15. गार्ड फाईल।

आज्ञा से,


(विनोद शर्मा)
सचिव।